

  **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Новомакинский детский сад»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

 **368779с. Новая Мака, ул. Дружбы № 5 ,** Еmail/ sadiknm2013@ya.ru**\_\_\_\_\_**

 **ПРИКАЗ**

«22» марта 2023 г. № 92/2

**О проведении самообследования в МКДОУ «Новомакинский детский сад»**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую комиссию по проведению самообследования МКДОУ «Новомакински й детский сад» в составе:

Руководитель комиссии:

Мирзоева Зарефа Ахмадовна - заведующий МКДОУ «Новомакинский детский сад»;

Члены комиссии:

 Джамиева Зайнап Демировна - заместитель заведующего по ВМР;

Агарзаева Гюл Гайдаровна- воспитатель;

Махмудова Цийиварц Хазриевна-медсестра.

**2**. Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:

**2.1**. Заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МКДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.

**2.2**. заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе отслеживает оценку образовательной деятельности: качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, их достижения; степень готовности воспитанников к обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, адаптированной основной образовательной программы, информационно методической обеспечение, педагогический состав.

**2.3**. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части проводит мониторинг материально-технической базы МКДОУ.

**2.4.** Медицинская сестра проводит мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемости, физического развития, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

**3.** Комиссии разработать и представить на утверждение заведующего порядок проведения самообследования МКДОУ «Новомакинский детский сад». Срок - 25 февраль 2023г.

**4**.0пределить в качестве отчетного периода предшествующий самообследованию 2022 календарный год.

**5**.0пределигь сроки проведения самообследования - март 2023года.

**6**. Результаты самообследования МКДОУ комиссия оформляет в виде отчета, содержащее выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МКДОУ. Отчет направляется учредителю не позднее 20 апреля 2023года.

**6.1.** Комиссия представляет отчет на общем собрании МКДОУ «Новомакинский детский сад».

**7**. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Джамиевой З.Д. разместить отчет на официальном сайте МКДОУ не позднее 20 апреля 2023года.

**8**. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МКДОУ**

**«Новомакинский детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мирзоева З.А.**